

# Intézkedési terv

## OM: 203161

Intézkedési terv neve:  
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési terv  
Kapcsolódó tanfelügyeleti látogatás időpontja:  
2018. november 20.  
Folyamatazonosító:  
7BQ3ST1RW4834VHA  
Önfejlesztési terv kezdő dátuma: 2018. december 12.  
Önfejlesztési terv befejező dátuma: 2023. december 12.

### Megállapítások az intézmény pedagógiai / szakmai működésével kapcsolatban:

#### 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény működésére az öngazgatás jellemző. Pedagógiai és igazgatási vezető testülete a Tanári Kollégium, a feladatok elvégzésére személyeket delegál, meghatározott kompetenciákkal, hatáskörökkel, akik az intézményi dokumentumokat előkészítik és a tanári konferencia elé terjesztik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. /Pedagógiai program, SZMSZ, beszámolók, vezetői interjú/

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszi az intézmény a kor adott kihívásait, keresve azokra a megfelelő választ. Ugyanakkor nem kíván pusztán statisztikai számokra hagyatkozni, hanem a tartalmi mutatókat kutatja. A tervezésben a tudatosságra törekszik és felhasználja a Magyar Waldorf Szövetség és Waldorf Ház, illetve a nemzetközi kutatások eredményeit. /Vezetői interjú/

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A terveket a Tanári Kollégium hagyja jóvá. Elkészítésében tevőlegesen és aktívan részt vesz. A munkatársak felkészülése, felkészítése a feladatokra időben megtörténik, többek között a kis létszám és személyes kapcsolattartás miatt. /Vezetői-, tanári interjú/

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés folyamatos és több szinten, területen is biztosított. A stratégiai döntéseket közösen hozzák meg. Komoly erőfeszítéseket tesznek a jövő (nagyobb épület) megszerzését illetően. /SZMSZ, vezetői interjú/

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az iskola jelenleg keresi azt az utat, illetve formát, ami lehetőséget jelent a Waldorf működési- és pedagógiai sajátosságok hiteles megjelenítésére az állami szabályzók jelenlegi keretei között. Ennek megfelelően dolgozik saját intézményi önértékelésén, aminek bevezetése előtt áll. Az intézmény még nem tart az intézkedési terv elkészítésénél. /Vezetői interjú/

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az egyes dokumentumok összhangban vannak egymással és koherensek. A munkatervben megfogalmazott célok, feladatok tükröződnek a konferencia jegyzőkönyvekben. /Előzetes- és helyszíni dokumentumelemzés/

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az államilag elfogadott Waldorf Kerettanterv követelménye és tantervi programja alapján, a helyi sajátosságok figyelembe vételével alakították ki az intézmény helyi tantervét, hozzátéve saját kezdeményezéseiket. /Pedagógiai program/

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A Tanári Kollégium közösen tervezi meg a pedagógiai stratégiai célokat és jelöli ki az ezekhez kapcsolódó operatív feladatokat. Az éves munkatervekből és az éves beszámolókból, illetve a konferencia jegyzőkönyvekből a tervezés átgondolt folyamata megállapítható.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek, célok aktuális elemei megjelennek az éves munkatervekben és a továbbképzési tervben, és összhangban vannak a pedagógiai programmal. Vezetői pályázat alól a Waldorf-intézmények intézményvezetője mentesül. /Előzetes- és helyszíni dokumentumelemzés/

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A Tanári Kollégium tagjai aktívan részt vesznek az éves munkaterv gyakorlati megvalósításában; az iskolát érintő programok, ünnepek, tevékenységek szervezésében; az iskolát, oktatást, programokat, tanulókat, szülőket érintő bármely javaslatban és annak megvalósításában. /Vezetői-, tanári interjú/

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai megegyeznek a Waldorf-pedagógiai célkitűzéseivel és megjelennek a dokumentumokban, erre épül a pedagógiai-szakmai munka, és az intézmény sajátos szervezeti működése. /Vezetői interjú/

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények

elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógusok, szülők véleménye alapján az intézmény gyermekközpontú, személyiségfejlesztő, pedagógiailag-szakmailag elhivatott és elkötelezett, ugyanakkor nyitott minden új felé. ahol a tanárok, tanulók és szülők egy közös alkotó folyamat részesei. A tanárok nagy türelemmel és szeretettel foglalkoznak a gyermekekkel, nemcsak oktatnak, hanem nevelnek is. A havi rendszerességű szülői esteken a szülők részletes bepillantást kapnak az osztályban folyó pedagógiai munkáról. /Tanári-, szülői interjú/

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók az éves munkatervekre épülnek és összegzik a konferencia jegyzőkönyvben megfogalmazott visszatekintések tapasztalatait. (Éves munkatervek, beszámolók, konferencia jegyzőkönyvek/

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelés és visszatekintés (osztálytanítók, szaktanárok, delegált személyek), ami az évzáró tanári konferenciákon történik, jó alapot ad a következő tanév tervezéséhez. /Konferencia jegyzőkönyvek, vezetői interjú/

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Ez a munka jelenleg folyamatban van. Menete függ a Waldorf intézményi önértékelés kidolgozásától és gyakorlattá válásától.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tanárok tervező munkájuk során figyelembe veszik a Waldorf Kerettantervet és az intézmény pedagógiai programját, belső elvárásait, kiegészítve mindezt az osztályok, tanulók egyéni jellemzőivel, fejlesztési igényeivel. Külön foglalkoznak a tanári konferenciák Stúdium részében az egyes korosztályok testi-leki-szellemi jellemzőivel. /Tanári interjú, naplók, konferencia jegyzőkönyvek/

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka alapvetően a tanári konferenciákon közös pedagógiai együttgondolkodás eredménye. Az egyes osztályokban tanító tanárok közösen átbeszélnek az adott osztályra vonatkozó fejlesztési célokat, tanítási tartalmakat, esetleges változtatásokat./Tanári interjú, konferencia jegyzőkönyvek/

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat, illetve annak eredményessége leginkább a tanulói munkákban (pl. epocha füzetek, művészeti alkotások) és a tevékenységi tervben követhető nyomon. /Beszámolók, tanári interjú, épületbejárás/

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményen belül a belső ellenőrzés helyett egymás munkájának tudatos megismerésére töreksenek (hospitálások, mentorálások, konferencia munka), ami segíti a minőségi nevelést és tanítást. A félév végi és év végi beszámolókor során a tanárok és a delegált személyek részletesen visszatekintenek munkájukra. A szülők problémáikkal a Szülői Székhez fordulhatnak. /Vezetői interjú, SZMSZ/

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A tanári konferencián megbeszéltek hospitálások értelmében járnak el, külön ellenőrzési tervet nem készítettek. /Tanári interjú/

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Egyéni megbeszélés formájában, illetve a tanári konferenciákon történik az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának értékelése. /Tanári interjú/

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási folyamatok, nehézségek fontos témái a tanári konferenciák pedagógiai részének. Az osztály- és gyermekmegbeszélések során elmélyült feltáró munkát végeznek. /Vezetői-, tanári interjú, konferencia jegyzőkönyvek/

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelés folyamata most indult, de a minőség gondozás előtt is fontos területe volt az iskola életének (pl. tanári konferenciák, gyermek- és osztálymegbeszélések). /Vezetői interjú/

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés alapjának nem a mérhető eredményeket, tényeket, adatokat tartják (első nyolc évben nincs osztályzás), hanem a tanuló minél komplexebb módon történő fejlesztését. /Tanári interjú/

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A minőség gondozás folyamatában a Tanári Kollégium valamennyi tagja részt vesz. Az önértékelési rendszer és a Waldorf-értékelés összehangolására folyamatban van. /Vezetői-, tanári interjú/

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az osztálytanítók, szaktanárok a tanulók adottságait, képességeit a mindennapi munka során alaposan megismerik, feltérképezik, és a szöveges bizonyítványokban nagy körültekintéssel fejlesztő értékelést adnak. Külön ez irányú mérési rendszer nem működik. /Tanári interjú/

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Ennek szempontjait a tanári konferenciákon közösen alakítják ki. Az értékelés módját, eszközeit a Waldorf-pedagógiához, illetve az adott korosztályhoz, egyéni jellemzőkhöz igazítják. /Pedagógiai program, tanári interjú/

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A konferenciákon átbeszéli a korosztályoknak megfelelő értékelési elveket és módszereket és ezek mentén végzik az értékelést. Az értékelés alapelveit, módszereit megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel is, illetve nyomon követik a rendszeres szülői estek alkalmával.

/Pedagógiai program, konferenciák jegyzőkönyvei/

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A szöveges bizonyítványokban jól követhető a tanulók személyiségfejlődése és teljesítménye a tanév során. Amennyiben szükségesnek látják, egyéni fejlesztést is nyújtanak. /Bizonyítványok, tanári interjú/

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A visszacsatolás jellemző formái: szülői estek, fogadóórák, nyílt tanítási napok, írásbeli tájékoztatók, alkalmi beszélgetések, évszak ünnepek. Általában jellemző a tanárok és a szülők pedagógiai együttműködése, amit az iskolába lépéskor írásbeli megállapodással is megerősítenek. /Pedagógiai program, tanári-, szülői interjú /

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik a visszatekintések, beszámolók során nyert információkat és a szükséges változtatásokat ennek tükrében elvégzik. /Vezetői interjú/

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a tanulságokat, azokat felhasználják a fejlesztés során. /Konferencia jegyzőkönyvek, vezetői interjú/

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A stratégiai és operatív tervekben, a Waldorf-pedagógia sajátosságából fakadóan, kiemelt jelentőséggel bír az inkluzív nevelés. /Pedagógiai program/

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az iskola, fiatal korának is köszönhetően, minden belső és külső erőforrást igyekszik feltérképezni és bevonni pedagógiai, illetve intézményi működésének területén. /Interjúk, SZMSZ/

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézményi önértékelés gyakorlatának kidolgozása és megvalósítása a jogszabályok figyelembevételével olyan módon, hogy az összhangban legyen a Waldorf-pedagógia alapelveivel. Az intézmény saját vezérképének megalkotása, tudatosítása a közösségben.

#### **Kiemelkedő területek:**

A stratégiai és az operatív tervezésben a Tanári Kollégium minden tagja aktívan részt vesz és a tervek megvalósításában is tevékeny. Az intézményt sajátos szervezeti felépítéssel, öngazgató módon vezetik, struktúráját közösen alakítják, dokumentumait a Waldorf-intézményi működéssel és a jogszabályokkal összevetve készítik el. A tanárok a heti tanári konferenciákon elmélyült pedagógiai munkát végeznek, ami nagyban segíti az osztályokban történő nevelésoktatást.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

A konferencia jegyzőkönyvekben az osztálytanító- és szaktanári beszámolók részletesen kitérnek az elért egyéni és csoportos eredményekre. A fejlesztés kiemelten szerepel a konferenciátémák témái között. /Konferencia jegyzőkönyvek/

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulást támogató környezet és a megfelelő eszközrendszer biztosítására. /Épületbejárás/

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az iskolaérettség vizsgálatokor, csoportos játék, tevékenység során megfigyelik a gyerekek gondolkodásbeli, szociális és testi fejlettségét is. A főoktatások, szakórák során beszélgetéssel és nem verbális jelek érzékelésével pontosodik a tanulók személyes és szociális helyzetéről alkotott kép. További módszerek: beszélgetés a tanulóval és szüleivel, a diákokat tanító pedagógusokkal; továbbá szülői estek, fogadóórák, családlátogatások. /Tanári interjú, pedagógiai program/

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A nevelési-tanítási folyamat módszerét a gyermekek életkori sajátosságai határozzák meg. Hangsúlyos a művészeti és gyakorlati készségek fejlesztése. A pedagógusok szakmai megbeszéléseken megosztják tapasztalataikat. /Tanári-, szülői interjú/

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Szükség szerinti rendszerességgel (gyermek- és osztálymegbeszélések) értékelik az elvégzett fejlesztő munka eredményességét, új célokat tűznek ki vagy a korábbiakat módosítják. /Tanári interjú/ Kiemelkedő a fejlesztő jellegű értékelés megvalósulása. /Szöveges bizonyítványok/ 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

Az ember fejlődési szakaszaihoz igazodó fejlesztés történik az intézményben. /Tanári interjú/ A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban. /Beszámolók, pedagógiai program, jegyzőkönyvek, bizonyítványok/

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél megfelelő információkkal rendelkeznek a pedagógusok. Kiemelkedően szoros a szülőkkel való kapcsolattartás. Az egyéni fejlesztéseket a tanulók egyéni szükségleteihez és képességeihez igazodva végzik. Nagy hangsúlyt helyeznek az inkluzív nevelésre. /Pedagógiai program, SZMSZ, interjúk/

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A gyermekfelvétel előtt történő felvételi beszélgetés során tájékozódnak a pedagógusok a tanulók szociális helyzetéről és a Waldorf-oktatás jellegéből fakadóan (nyolc évig egy tanító) jól ismerik tanítványaikat. Szoros személyes kapcsolattartás jellemző a családokkal. /Tanári interjú/

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A főoktatásokon az osztálytanítók figyelmet fordítanak a komplex fejlesztés megvalósítására, ahol szükséges, egyéni fejlesztéseket végeznek. /Tanári-, vezetői interjú/

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása az első három osztályban elsődlegesen a saját füzet, illetve egyéni munkák (pl. kötések, horgolások, rajzok, festmények) elkészítése során nyer nagy teret. /Pedagógiai program/

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Törekednek az inkluzív szemlélet kialakítására, és ezzel összefüggő, segítő lépéseket dolgoznak ki. Szüleik felé rendszeres tanácsadással fordulnak. /Pedagógiai program, tanári-, szülői interjú/

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

A tanulás az első három osztályban még a tanárral közösen történik. Ő vezeti végig tanulóit lépésről-lépésre a megtanulandó készségek, ismeretek elsajátításában. /Tanári interjú/

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Kiemelten kezelik az egészséges- és környezettudatos életmódra nevelést az alapelveknek megfelelően: pl.: főoktatásban (Gabona epocha, Állattan, Farm-alapú gazdaság, rendszeres séták, kirándulások stb.). Az iskola egész közösségét a környezettudatos szemlélet jellemzi (természetes alapanyagok, minőségi berendezési tárgyak, étkezési szokások stb.).

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy a környezettudatos nevelés megvalósuljon (pl. évszakünnepek, kirándulások). /Tanári--, szülői interjú/

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményt kiemelkedő és tudatos közösségformálás jellemzi. /Szülői-, tanári-, vezetői interjú/

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Közösségfejlesztő változatos oktatási-nevelési módszerek alkalmazásával, programok szervezésével valósul meg. Nagy szerepe van a közösség fejlesztésében az ún. napi ritmikus résznek és az egész éven átívelő ünnepeknek. /Pedagógiai program, munkaterv/

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Jelenleg az iskolai hagyományok, ünnepek megteremtése hangsúlyos (pl. Márton-nap, Szent Mihály-nap, adventi közös kezdések, farsang). /Vezetői interjú/

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógusok, valamint a gyermekek között folyamatos és napi szintű az együttműködés. Az információcsere formája elsősorban szóbeli (beszélgetések, megbeszélések, konferenciák, közös programok), /Vezetői interjú/

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a közösségi programokra (évszakünnepek, osztályrendezvények, iskolai ünnepek stb.). Az iskola pedagógiai programjában kiemelt szerepet kap a közösségfejlesztés (osztályközösség, iskolaközösség, szülői közösség).

2.7.20.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők havi rendszerességgel szülői esteken vesznek részt. Részesei és beavatottjai a pedagógiának. Mindemellett munkájukkal (teremfestés, takarítás, kertrendezés, ünnepek



szervezésében történő segítség, csoportmunkák stb.) tevőlegesen jelen vannak az iskola mindennapjaiban, részt vesznek az iskolai ünnepeken, pedagógiai előadásokon. /Vezetői-, tanári-, szülői interjú/

2.7.21.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A Waldorf-szellemiség szerint a szülői közösség az iskola életének meghatározó része. A Tanári Kollégium pedig az iskola szellemi, pedagógiai és szervezeti vezető testülete. Ennek megfelelően bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. /Intézményi dokumentumok összessége, interjúk/

2.7.22.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézménnyel kapcsolatos ügyekről, illetve gyermekük fejlődéséről, a Waldorf-pedagógiáról elsődlegesen a havonta megtartott szülői esteken, és a fogadóórákon nyerhetnek a szülők képet. Ezen kívül működik az ún. Szülői Szék, ahová az osztályközösségek szülői delegálnak képviselőket. A tanároknak a rendszeres tanári konferencián van lehetőségük az iskola életével kapcsolatos véleménynyilvánításra, döntésre. /SZMSZ, interjúk/

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az iskola növekedésével a délutáni foglalkozások, tanításon kívüli lehetőségek skálájának feltérképezése, bővítése és a korosztályokhoz igazodó fokozatos bevezetése. A foglalkozások iskolán belüli megvalósításának kidolgozása, az ehhez szükséges személyi, illetve tárgyi feltételek megteremtése. A tanárok egymásnál történő hospitálásainak dokumentálása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az osztálytanítók, szaktanárok elmélyült pedagógiai tudatossággal, a Waldorf Kerettantervhez és az adott korosztály jellemzőihez, a tanulók személyiségfejlődéséhez igazodóan végzik munkájukat, együttműködve egymással e cél érdekében a Tanári Konferenciákon. Nagy hangsúlyt fektetnek a személyiség kibontakoztatására és a szociális képességek fejlesztésére: osztálytanító 8 évig, organikus tanterv, epochális oktatásszervezés, komplex Waldorf-művészeti nevelés, egyéni fejlesztések, szöveges fejlesztő értékelések stb.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Prioritás az eredményes tehetséggondozás és fejlesztés – személyiségfejlesztés, teljes körű egészségfejlesztés, a közösségi élet fejlesztése és közösségfejlesztés, társas kultúra fejlesztése és egyéni fejlesztés – a tanulás –tanítás eredményessége érdekében. /Pedagógiai program/ A Waldorf pedagógia a személyiséget harmonizálja, az első három évben nem történhet meg a kiemelten tehetséges tanulók differenciálása. (Tanári interjú)

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megvalósul. A szülők felé nyitott az iskola, a kommunikáció rendszeres a szülők elégedettek és segítenek, ahol tudnak. „A bizalom a tanároknak megvan.” (Szülői interjú)

#### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Három évfolyamos általános iskola, felmenő rendszerben épül ki. Még nincs mérési adat az OH felületen. /Mérés 4.5./ A Waldorf pedagógia a személyiséget harmonizálja, az első három évben nem differenciál. (Tanári interjú) „A Waldorf tanterv legfontosabb feladata, hogy az egyes életkorokhoz igazított ismeretanyagok közvetítésével biztosítsa az egyén egészséges fejlődését. E folyamat célja, hogy a társadalomban résztvevő és azzal együttműködő egyént neveljen. Ez elsősorban nem a tanulmányi eredményektől függ, amelyek csupán a tárgyi tudás elérését tükrözik.” /Pedagógiai program/

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A Waldorf-pedagógia kiemelt célja: a természet közelség, a személyhez kötődő szeretet, egymás segítése, a hagyományos szerepekből való kimozdulás, együttműködés egymással-mindez megvalósul. (Vezetői interjú)

3.2.5.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Versenyeredményeket nem dokumentálnak. „Elutasítjuk a versenyt, az összehasonlítást.” A felvételi eredményekről az Iskolaképviselő írásban tájékoztatja a szülőket. /Pedagógiai program, vezetői interjú/

3.2.6.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Több fontos feladatot jelölnek meg a pedagógiai programban: az egészséges fejlődés elősegítése, az emberi fejlődés archetípusa, az individualitás felismerése, horizontális tanterv. A beszámolóban nyomon követhető a munkatársak aktivitása. (Jól működött, szakszerű, megbízható, tevékenységük nagyon jó összhangban van...)

3.2.7.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A belső nyilvánosságot a Szülői Kollégium és az Iskolagyűlés (párbeszéd fóruma) biztosítja. /SZMSZ 3.11.3./ Tanulói alkotások díszítik a tantermeket és a folyosókat, értékelés nélkül és valamennyi értékes, szép, tiszta munka. /Épületbejárás/

3.3.9.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása megtörténik. A következő évi munkatervet az egyeztetések alapján műhelymunka keretében készítik el.

3.3.10.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az Országos mérésekhez tartozó feladatokat és határidőket a Munkaterv (2017/2018 11. oldal) tartalmazza. Az eredmények felhasználásáról az intézmény vonatkozásában még nincs adat, három évfolyamos általános iskola, felmenő rendszerben épül ki.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésről az intézmény vonatkozásában még nincs adat, három évfolyamos általános iskola, felmenő rendszerben épül ki. Az SZMSZ 3.11.4. szakasza szabályozza „Az intézményből eltávozott családokkal kapcsolatos teendők”-et: a tanuló miért és hova távozik. További fejlődéséről az osztálytanító tájékozódik és beszámol a Tanári Kollégiumnak.

3.4.12.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A pedagógus saját munkájában tapasztalt pozitívumok beépülnek az újabb tanulók egyéni fejlesztési programjába.

### **3. Eredmények**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A belső- és külső mérési eredmények értékelésének tudatos visszacsatolása, az önértékelési- és korrekciós folyamatokba való beillesztése, illetve az eredmények elemző-értékelő visszacsatolása a fejlesztési célok meghatározásánál és az intézményi dokumentumoknál (pl. munkatervek, beszámolók).

**Kiemelkedő területek:**

Az osztály-, illetve tanulói eredmények élő közegben, személyes módon való megjelenítése az intézmény partnerei számára (pl. évszakünnepek, színdarabok, előadások, szöveges értékelések). Nagyfokú együttműködés és gyermekközpontúság a tanítás-nevelés eredményességében.

---

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Kis létszámú iskola néhány pedagógussal, ezért még nincsenek csoportok. A pedagógusok közötti együttműködés példás. Az Igazgatási Csoporton kívüli további munkacsoportok felállításáról illetve működéséről a Tanári Kollégium dönt a tanév elején. /SZMSZ 3.8./

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Megvalósul. A pedagógusok munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A Tanári Kollégium az éves munkaterv megvitatásához kapcsolódóan, tanév elején dönt az Igazgatási Csoporton kívüli további munkacsoportok felállításáról. /SZMSZ 3.8./

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megvalósul, dokumentált. /SZMSZ 3.2./ A Tanári Kollégium, nevelőtestület a szellemi vezetésért felelős. Feladatai és jogköre az SZMSZ 3.3.1. pontjában részletesen kidolgozott. A Szülői Kollégium feladata az aktív részvétel és pénzügyi támogatás nyújtása. Az egyes feladatok elvégzésére a Tanári Kollégium által létrehozott működtetési munkacsoport feladatai, mandátuma, döntés vagy javaslatvezetési mechanizmusa részletesen kidolgozott. A Szülők és

az intézmény közötti kapcsolattartás rendje, jogok és feladatok, részletesen kidolgozott. /SZMSZ 3.1./

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megvalósul. A csoportokat az SZMSZ 3. pontja ismerteti, a munkacsoportokat a 3.8. fejezet részletezi. Együttműködési feladataikat és a határidőket a Munkaterv szabályozza.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támaszkodik a csoportok munkájára és ösztönzi az együttműködésüket. Pl.: közös rendezvények, Szülői Kollégium, Szülői estek, belső hospitálás, mentorálás, Tanári Konferenciák. /SZMSZ/

4.1.6.

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok belső ellenőrzését az iskolában a mentorálás és a belső hospitálás szolgálja. Az óralátogatások tapasztalatait a Tanári Konferenciákon beszélik meg. /SZMSZ/ Vezetői ellenőrzés az iskolában gyakorlatilag nincs. A csoportok elmondják, hogy mit tettek = „visszatekintés”. Beszámolók vannak. (interjú) Az intézmény sajátos rendszerében a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése részletesen kidolgozott a pedagógiai programban. (21. o.)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megvalósul, értekezleteken és más közösségi programokon egyeztetnek és a beszámoló is igazolja.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A pedagógiai programban részletesen kidolgozott, a pedagógusok hetente Tanári Konferenciát tartanak a szakmai, módszertani, antropozófiai témák megvitatására. A konferenciákon közösen végzett művészeti tevékenységek mélyítik a tanári közösséget.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megvalósul. A tanárok tapasztalatcsere céljából mentori kapcsolatokat építenek ki egymás között. /Pedagógiai program 14. o./

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

Az intézmény vezetése ösztönzi a belső tudásmegosztást az együttműködésre építve. A főbb szintek a tanári konferencia, szülői estek, beszélgetések, segítő beszélgetések, Iskolagyűlés és a Szellemi fórum. /Pedagógiai program 14. o./

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információátadás rendje az intézményben jól működik, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Írásos beszámolók, nyilvános szülői fórumok, tanári konferencia, Iskolagyűlés, értekezletek, fogadóórák és más rendezvények segítik a hatékony információáramlást az intézményben. /Vezetői-, szülői interjú/

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. SZMSZ 3.11.3. „a Szülői Kollégium hozzájárul az intézményen belüli kapcsolattartás és információáramlás biztosításához.” A továbbképzési program említi, hogy az intézményvezető a Tanári Konferenciával együttműködve készíti el az egy tanévre szóló beiskolázási tervet. ... Írásos beszámolók, nyilvános szülői fórumok, tanári konferencia, Iskolagyűlés, különböző értekezletek, kirándulások, vásárok, kertrendezés, fogadóórák segítik a hatékony információáramlást az intézményben. Az Intézményvezető (Iskolaképviselő) a munkájáról köteles rendszeresen tájékoztatni a Tanári Kollégiumot és a Fenntartót. /SZMSZ 3.5./

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A szóbeli és papíralapú információátadás megvalósul: értekezletek, fórumok, konferencia és más rendezvények, ill. munkatervek, tanmenetek, beszámolók formájában. A pedagógus interjún elhangzott, hogy „alapszabály: törekszünk a szóbeliségre”. A problémákat személyesen megbeszélik. A konferenciákon kézzel írott jegyzőkönyv, napló készül. Az egyéb információkat zárt rendszerű tanári levelező listán megkapják a pedagógusok. A digitális eszközök használatát a tanulók számára csak 6.7. osztály fölött kívánja alkalmazni. /Tanári interjú/

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megvalósul. Ezt szolgálják a gyakori értekezletek, fórumok és más kapcsolattartási formák. Az egyéb információkat zárt rendszerű tanári levelező listán megkapják a pedagógusok.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A rendszeres megbeszélések, értekezletek, a szóbeliség erőssége az iskolának. Rendkívüli értekezleteket is tartanak célszerűségi alapon.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az információk szóban és/vagy írásban is eljutnak a munkatársakhoz az intézmény szokásos kommunikációs csatornáin keresztül. (értekezlet, hirdetőtábla, zárt rendszerű pedagógus levelező lista).

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Az iskola növekedésével a most jellemző jó együttműködés megőrzése, a további együttműködés új tartalmi és formai lehetőségeinek átgondolása, a döntési folyamatok mindenki számára követhető végigvitele.

##### **Kiemelkedő területek:**

Kiemelkedő a kollégák és az intézményvezető elhivatottsága, rendkívüli a Tanári Kollégium munkabírása, szakmai intenzitása. Kiemelkedő a kapcsolattartás a szülőkkel: közös ünnepek, havonta szülői estek, rendszeres pedagógiai beszélgetések, előadások, közös tevékenységek stb. Az iskolai életet a nyugalom és az egymás iránti nyitottság jellemzi.

---

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

## 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai munka színvonalának emelése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi ellátása és a továbbtanulás érdekében más intézményekkel és szervezetekkel történő kapcsolatok létesítésére és fenntartására törekszik. Az SZMSZ 5. pontja megnevezi a fontosabb partnereket pl. Magyar Waldorf Szövetség. Az iskola alapítója és fenntartója a Zeg Zug Waldorf Egyesület. Az iskola felügyeleti szerve a Waldorf Szövetségben az Iskolák Gyűlése. Önálló pedagógiai szakszolgálatuk a Waldorf Ház. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. /SZMSZ 5. és Munkaterv 2016/17 9. oldal/

### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

## 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Összefoglaló jellegű tevékenységleírás található az SZMSZ 5. pontjában a külső, a 3. pontban a belső partnerekkel.

### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megvalósul, az intézmény a tervek elkészítése előtt egyeztet az érintett külső partnerekkel.

### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Egyrészt megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, másrészt az elért eredmények, minőségi munka teremti meg a partnerek elégedettségét. /Vezetői interjú/

### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelése szabályozott, SZMSZ 3.11.3. Pl.: írásos megkeresés esetén hét munkanapon belül a szülőnek választ kell kapnia a felmerült problémára. Szóbeliségre törekszenek, ezért a felmerülő problémát azonnal egyeztetik és megkeresik a megoldást.

## 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Igen, az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Pl.: a szülőt határozatban, indoklással, fellebbezési tájékoztatóval írásban értesíti. /Pedagógiai program/

### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek felé az információátadás, kapcsolattartás szóbeli, vagy papíralapú, az adott helyzetnek megfelelően. Megbeszélések, levél, telefon. /SZMSZ 5./

### 5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megvalósul, a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását az igényeknek és lehetőségeknek megfelelően fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Részvétel a regionális rendezvényeken nem jellemző. Az intézmény három évfolyamos, felmenő rendszerben épülő általános iskola. A tanév rendjében az oktatási miniszter által meghatározott állami ünnepek osztálykeretek között kerülnek megtartásra. A szervezési feladatokat tanárok és szülők külön csoportja látja el. /SZMSZ 4.4/

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Nem vesznek részt. „Az évkör keresztény ünnepeinek tudatos szervezése által kapcsolódunk a természet ritmusaihoz, iskolai hagyományokat és szokásokat ápolunk, ezáltal belső biztonságot, és az újra felismerés örömét nyújtjuk a közösségnek.” /Pedagógiai program/ „Van egy közös dalunk, amit minden érkező megtanul.” /Tanári interjú/

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Nem.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejlesztendő területek:**

A külső kapcsolatok fejlesztése, fokozottabb részvétel a kerület közösségi életében. A külső partnerek véleményének megismerése, illetve az intézmény jó hírnevének erősítése, a saját „jó gyakorlatok” közvetítése (pl. beszámoló ezekről a helyi újságban). Támogatói háttér további kiépítése, segítők, szponzorok felkutatása.

#### **Kiemelkedő területek:**

A fenntartó és a szülői közösség bevonása az útkeresésbe, jövőkép kialakításába. Szoros kapcsolat a Magyar Waldorf Szövetséggel.

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Ellenőrzik a pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök meglétét. Hiány esetén jelzik a fenntartónak a beszerzést. A fenntartóval szoros az együttműködése az intézménynek. /Vezetői interjú/

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény határozott elképzelésekkel rendelkezik a tárgyi környezet fejlesztése terén, melyet minden esetben egyeztet a fenntartóval. Az intézmény másik épületbe költözik, szükségyszerűen a következő tanév folyamán. /Vezetői interjú/

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

### 6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Sajátos nevelési igényű tanuló jelenleg nincs az intézményben, intézkedési tervvel nem rendelkeznek. /Vezetői interjú/

### 6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az iskola vezetése törekszik a fejlesztésre, de jelenleg prioritást élvez az új épület megtalálása, átalakítása az intézmény számára. /Vezetői interjú/

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

#### 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A Waldorf-pedagógia elsősorban az eleven szó erejére épít oktató-nevelő munkája során. /Tanári interjú/

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

Az intézményvezetés követi a munkaerő változásokat. Törekednek a törvényi előírásoknak megfelelő humánerőforrás biztosítására. A tanárok megfelelő Waldorf-végzettségét, illetve ez irányú beiskolázását támogatja. /Vezetői interjú, munkatervek/

#### 6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményben nincs tanárhány. Az egyes osztályfokokon 2-2 pedagógus látja el a pedagógiai munkát, megosztva a tanulókkal való foglalkozást a délelőtti, illetve délutáni időszakban.. Az intézmény a továbbképzési programja szerint, beiskolázza azokat a pedagógusokat, akik még nem rendelkeznek a Waldorf –pedagógiai végzettséggel, osztálytanító képesítéssel. /Vezetői interjú, Továbbképzési program/

#### 6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében igyekeznek a pedagógusok egyenlő leterhelését megvalósítani és erre a jelenlegi pedagógus létszám lehetőséget is biztosít. /Vezetői interjú/

#### 6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményben tanító pedagógusok állami felsőfokú diplomával és nagyrészt Waldorf-pedagógiai végzettséggel is rendelkeznek. Alkalmazáskor figyelembe veszik a magyar Waldorf-iskolák Kerettantervében meghatározott előírásokat. /Pedagógiai program, vezetői interjú/

#### 6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Kiemelt figyelmet kap a Waldorf-végzettség, mint követelmény, valamint a rendszeres önfejlesztés, önképzés. /Továbbképzési program/

#### 6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.



Az intézményvezetés a Waldorf-működés elvei alapján működik és a vezetők személyéről a Tanári Kollégium dönt, amit a fenntartó jóváhagy. Az intézményvezető, mint alapító tanár nagy szakértelemmel végzi vezetői feladatát. /Waldorf Kerettanterv, tanári interjú/

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése és Tanári Kollégium, mint pedagógiai vezető testület, a pedagógiai konferenciák, belső hospitálások, belső képzések szervezésével aktívan részt vesz a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztésében. A tanári konferenciákon rendszeresen megbeszélnek a továbbképzések, jó gyakorlatok tapasztalatait. Az új módszereket beépítik pedagógiai munkájukba. /Vezetői-, tanári interjú/

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény közössége törekszik az egységes értékrend megvalósítására. A Waldorf-iskolák alapvető sajátossága a közös döntéshozatal. Eredményesen alkalmazzák.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézményben a pedagógusok együttműködésének számos formája működik, melyekre a hatékonyság és a pedagógiai-szakmai igényesség jellemző (tanári konferenciák, osztály- és gyermekmegbeszélések, csoportmunkák, rendszeres konzultációk, mentorrendszer stb.). /Tanári interjú, konferencia jegyzőkönyvek/

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat, a továbbképzéseken szerzett ismereteiket. A belső tudásmegosztás fő színtere a hetenként megtartott pedagógiai konferencia. /Pedagógiai program/

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományok ápolása az intézmény nevelő-oktató munkájának szerves részét képezik, saját hagyományrendszer felépítése folyamatban van. /Tanári interjú/

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A Waldorf-iskolák ünnepköre a keresztény ünnepkörhöz kapcsolódik. Az ünnepek megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, az éves programokban /((keresztény ünnepek, évszakünnepek, nemzeti ünnepek, megemlékezések. /Pedagógiai program, SZMSZ, Munkatervek/

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban részletesen megtalálható. /SZMSZ/ Eredményeiről a tanári konferenciákon beszámolnak. /Konferencia jegyzőkönyvek/

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekednek a feladatok egyenletes elosztására, a kollégák egyenletes terhelésére. A feladatoknál figyelembe veszik az egyéni rátermettséget, szakértelmet és a/ tanárok feladatra való nyitottságát. /Vezetői-, tanári interjú/

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az iskolaképviselő, az osztálytanítók, a szaktanárok és a konferenciavezetők felelősség- és hatáskörei az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A felelősség és hatáskörök meghatározásánál figyelembe veszik az adott pedagógus egyéni erősségeit és szakértelmét, ezzel támogatják az intézmény feladatainak megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A Tanári Kollégium az iskola pedagógiai és igazgatási vezető testülete. Kizárólagos döntési jogkörrel rendelkezik minden pedagógiai munkával kapcsolatos kérdésben. A fenntartó és a szülők véleményét figyelembe veszik a döntéshozatalban, melyet alaposan előkészítenek.

/SZMSZ/

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A Tanári Kollégium tagjai és a delegált személyek az intézmény alapidokumentumaival összhangban tervezik az éves munkájukat.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A tanári konferenciákon rendszeresen felmerülnek javaslatok, melyeket a nevelőtestület részletesen megvitat. A pedagógusok innovatívak. Szakértelmük, érdeklődési körük és feladatra delegálásuk alapján segítik a fejlesztést. /Interjúk, beszámolók/

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A konferenciák, előadások, szakmai fórumok szervezésével az intézmény lehetőséget teremt, és egyben szorgalmazza is a kreatív gondolkodást megvalósulását.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Pl. tanári konferenciák pedagógiai, művészeti része, évszakünnepek, bemutatók, osztály-előadások.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A további működéshez szükséges intézményi infrastruktúra megteremtése, fejlesztése, a felmenő rendszerű iskola személyi- és tárgyi feltételeinek hosszú távú biztosítása. Az

intézményi életfolyamatok tudatosítása, a szervezeti differenciálódás előkészítése, megalapozása.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság, a lelkes kezdeményezőkészség jellemző. A tanárok gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat, a továbbképzéseken szerzett ismereteiket.

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programját a Waldorf Kerettantervben foglaltak figyelembe vételével alakították ki. Jogszabályi és szakmai elvárásoknak megfelelő sajátos pedagógiai cél- és feladatrendszer jellemzi. /Pedagógiai program/

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai program megvalósulása a naplókban, konferencia jegyzőkönyvekben, munkatervekben és beszámolóknak követhető.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény éves munkatervei ütemezettek. A tervező munkát az iskolavezetés koordinálja. Az évről évre tanári konferencián közösen visszatekintenek, majd átgondolják a következő tanév feladatait, ami alapján a vezetés a nyitókonferenciára kidolgozza az éves munkatervet. /Vezetői interjú/

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek a Tanári Kollégium véleményének figyelembe vételével, aktív közreműködésével készülnek. Nyilvánosságuk biztosított a pedagógusok számára, illetve a szülők számára az őket érintő területeken. /Munkatervek, tanári-, szülői interjú/

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves tervekben követhetők a pedagógiai program céljai.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény elsősorban a Waldorf-pedagógiához kapcsolódó képzéseket, illetve az intézmény számára kamatoztatható területen szerzett ismeretek elsajátítását preferálja, mivel azok beilleszthetők az intézmény profiljába, bővíti, bővítheti azt. /Vezetői interjú, beiskolázási terv/ 7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítást segítő eszközökre való igényt a tanévet megelőzően összegyűjtik. Beszerzésük fontossági sorrend felállítása és a lehetőségek mérlegelése alapján történik. A nevelési-tanítási módszerek alkalmazása a pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célok figyelembe vételével történik. /Pedagógiai program, vezetői-, tanári interjú/

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A nevelési év tervezésekor, a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók konkretizálása. A tapasztalatok, beszámolók nemcsak szóban történő megosztása, hanem írásos dokumentálása és visszacsatolása az intézményi önértékelésben.

#### **Kiemelkedő területek:**

Kiemelkedő az iskola közösségi vezetése, amiben minden pedagógus részt vállal és a közös útkeresés a minőségi pedagógia és intézményműködtetés megvalósítása érdekében. Példaértékű a folyamatos belső- és külső képzés, személyes önfejlesztés.

## **A projekt célja, indokoltsága:**

- 1) Az intézményi önértékelés gyakorlatának kidolgozása és megvalósítása a jogszabályok figyelembevételével olyan módon, hogy az összhangban legyen a Waldorf-pedagógia alapelveivel. Az intézmény saját vezérképének megalkotása, tudatosítása a közösségben.

*Felelős: tanári konferencia, dátum: 2019.05.01-ig. Az önértékelési szabályzat elkészült, ez tükrözi a Waldorf-pedagógiának megfelelő elveket. Az önértékelési terv szerinti értékelések az intézményben elindultak.*

- 2) Az iskola növekedésével a délutáni foglalkozások, tanításon kívüli lehetőségek skálájának feltérképezése, bővítése és a korosztályokhoz igazodó fokozatos bevezetése. A foglalkozások iskolán belüli megvalósításának kidolgozása, az ehhez szükséges személyi, illetve tárgyi feltételek megteremtése. A tanárok egymásnál történő hospitálásainak dokumentálása.

*Felelős: tanári konferencia, dátum: 2019.05.01-ig. Konferenciadöntés /konferencianapló/: a következő tanévtől délutáni zenei szakkörök biztosítása, a nagyobb épületbe költözéssel további szakkörök megszervezése, további szülői fórumok megalakulásának ösztönzése.*

- 3) A belső- és külső mérési eredmények értékelésének tudatos visszacsatolása, az önértékelési- és korrekciós folyamatokba való beillesztése, illetve az eredmények elemző-értékelő visszacsatolása a fejlesztési célok meghatározásánál és az intézményi dokumentumoknál (pl. munkatervek, beszámolók).

*Felelős: tanári konferencia, dátum: 2019.05.01-ig. Az országos kompetenciamérések a következő tanévtől az intézményben is elindulnak, ami biztosítja az értékelési terület fejlesztését.*

- 4) Az iskola növekedésével a most jellemző jó együttműködés megőrzése, a további együttműködés új tartalmi és formai lehetőségeinek átgondolása, a döntési folyamatok mindenki számára követhető végigvitele.

*Felelős: tanári konferencia, dátum: 2019.05.01-ig. Az intézmény bővülésével a fejlesztendő terület emberi kvalitásokon változhat / tarthatja meg értékeit, ennek mérése, alakítása kvalitatív, élő, organikus módon történhet.*

- 5) A külső kapcsolatok fejlesztése, fokozottabb részvétel a kerület közösségi életében. A külső partnerek véleményének megismerése, illetve az intézmény jó hírnevének erősítése, a saját „jó gyakorlatok” közvetítése (pl. beszámoló ezekről a helyi újságban). Támogatói háttér további kiépítése, segítők, szponzorok felkutatása.

*Felelős: tanári konferencia, dátum: 2019.05.01-ig. Az idei tanévben megindult a Vakok Intézetével a kapcsolat (gyerekek előadása), illetve az idei évtől megindulhatnak a külső helyszínen (később az épület bővülésével a saját helyszínen) szervezett művészeti, ünnepekkel kapcsolatos események. Ezek biztosíthatják a külső kapcsolatok erősödését, bővülését.*

- 6) A további működéshez szükséges intézményi infrastruktúra megteremtése, fejlesztése, a felmenő rendszerű iskola személyi- és tárgyi feltételeinek hosszú távú biztosítása. Az intézményi életfolyamatok tudatosítása, a szervezeti differenciálódás előkészítése, megalapozása.

*Felelős: tanári konferencia, dátum: 2019.05.01-ig. Az iskolaépület váltása a felmenő rendszer miatt a 2019/2020-as tanévre szükségszerű. A fenntartó együttműködésben az intézménnyel folyamatosan keresi a lehetőséget. A személyi és gazdasági tervek (1 éves és 8 éves) tartalmazzák az igényeket, amelyet a szülői és pedagógusi kör megkérdezésével alakítottak ki.*

- 7) A nevelési év tervezésekor, a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók konkretizálása. A tapasztalatok, beszámolók nemcsak szóban történő megosztása, hanem írásos dokumentálása és visszacsatolása az intézményi önértékelésben.

*Felelős: tanári konferencia, dátum: 2019.05.01-ig. Az eredménymutatók bevezetése az intézményben pedagógiai-szellemi kérdés, amelyet a tanári konferencia még vizsgál.*

Zuglói Waldorf Iskola, 2018. december 12.  
Szöbölödi Zita iskolaképviselő